



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวังชิ้น จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและยุติธรรม มีความโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพแก่งานของทางราชการ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่องการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กลุ่มงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด

จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวังชิ้น

๒. อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุด

ระดับการศึกษา	อัตราค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)
๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๑๑,๒๘๐
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๓,๐๑๐
๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๓,๘๐๐

๓. สิทธิประโยชน์

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕

/๔. ระยะเวลาการจ้าง ...

“เรียนดี มีความสุข”

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่เริ่มจ้างและเมื่อครบกำหนดสัญญา หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผล การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดก็จะต่อ สัญญาจ้าง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามกรอบอัตรากำลัง รอบที่ ๖ ที่ คพร.กำหนด (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑)

๕. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีแต่ไม่เกินหกสิบปีนับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาและพ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง จะตัดสิทธิ์ในการจ้างเป็นพนักงานราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ และหากได้รับการเลือกสรร และจัดจ้างไปแล้วจะถูกเพิกถอนคำสั่งการจ้างให้เป็นพนักงานราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่

๒. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และสำหรับผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ได้สมัครสอบแล้ว หากภายหลังได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรและยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

/๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

“เรียนดี มีความสุข”

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมดูแลกิจการของห้องสมุด จัดหา ดูแลเก็บรักษาหนังสือ รับผิดชอบอาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ของห้องสมุด ทำทะเบียน จัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือ แนะนำ และให้บริการแก่ประชาชนในการใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม เผยแพร่ และชักจูงให้ประชาชน ใช้ห้องสมุด รวบรวมสถิติและจัดทำรายงานประจำปีของห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๗ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด

๒.๒ การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

๒.๓ การให้บริการห้องสมุด การส่งเสริมการอ่านและศึกษาค้นคว้า

๒.๔ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับมรดกทางภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

/๖. การรับสมัคร...

“เรียนดี มีความสุข”

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วิธีการขอรับใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สามารถขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ เลขที่ ๓/๖ ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ หรือดาวน์โหลดใบสมัครตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศจากเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ที่ <https://phrae.dole.go.th/> หรือ <https://www.facebook.com/phrae.dole/> ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕ ๔๑๑๖๗๗

๖.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ยื่นใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร โดยต้องยื่นด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ในระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ เลขที่ ๓/๖ ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๖.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว
โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี(นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายในครั้งเดียวกัน | จำนวน ๓ รูป |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาประกาศนียบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |

หลักฐานตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ต้องเป็นหลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องเป็นหลักฐานที่แสดงว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ และกรณีผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีต่อเนื่องจากวุฒินุปรินญา จะต้องนำสำเนาประกาศนียบัตรระดับอนุปริญญา เช่น วุฒิ ปวส. ปวท. และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทยในระดับอนุปริญญาเป็นหลักฐานการสมัครด้วย

- | | |
|---|--------------|
| ๗. ใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ
ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส
หรือหลักฐานเปลี่ยนชื่อหรือหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๖.๔ เงื่อนไข...

“เรียนดี มีความสุข”

๖.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

๑. ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๒. ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัครหากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

๓. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการดังกล่าว

๖.๕ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และกำหนดการสอบ (วัน เวลา และสถานที่) ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ <https://phrae.dole.go.th/> และ <https://www.facebook.com/phrae.dole/> ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ กำหนดระยะเวลาให้ได้ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถยื่นคำร้องโต้แย้ง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน ทฤษฎี แยกเป็นรายวิชา ดังนี้

๘.๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๘.๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ประเมินเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ในภาค ก. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ภาค ข. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมคะแนนภาค ก. และภาค ข. ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ (ภาค ค.) โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจากคุณลักษณะ มีรายละเอียดการพิจารณา ดังนี้

๘.๒.๑ ความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานตำแหน่งที่สมัครสอบ

จำนวน ๑๐ คะแนน

หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๘.๒.๒ วิสัยทัศน์และแนวทางในการพัฒนางานตามบทบาทหน้าที่

จำนวน ๑๐ คะแนน

/๘.๒.๓ ประวัติการศึกษา...

๘.๒.๓ ประวัติการศึกษาหรือประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ จำนวน ๑๐ คะแนน
 ต่องานในหน้าที่ตามตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร

๘.๒.๔ ทักษะพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร จำนวน ๑๐ คะแนน
 เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสาร
 ความสามารถพิเศษอื่นๆ เป็นประโยชน์ต่องาน

๘.๒.๕ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา จำนวน ๑๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้สมัครที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ในภาค ก. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ภาค ข. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมคะแนนภาค ก. และภาค ข. ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ (ภาค ค.)

๙.๒ การเรียงลำดับที่จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวม (รวมภาค ก. ภาค ข. และภาค ค.) จากมากไปหาน้อย ผู้ที่ได้คะแนนรวมมากกว่า เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่า เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนภาค ข. เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก. มากกว่า เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนภาค ก. เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. ประกาศผลการสอบ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ <https://phrae.dole.go.th/> และ <https://www.facebook.com/phrae.dole/> โดยบัญชีมีอายุ ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลผู้ผ่านเลือกสรร ฯ แต่ถ้าสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์จะไม่ทำสัญญาจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้าง ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ ๑ จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทั่วไป และต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ เมื่อมีตำแหน่งว่างสำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานทั่วไปในครั้งต่อไปนั้น จะดำเนินการโดยจัดทำเป็นหนังสือเรียกตัวเป็นรายบุคคลส่งทางไปรษณีย์ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางการติดต่ออื่น หากผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีการเปลี่ยนที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อให้ประสานแจ้งเปลี่ยนแปลงได้ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๑ ๑๖๗๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนันต์ คงชุม)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่
เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ได้มีประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยจะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวังชิ้น จำนวน ๑ อัตรา ในระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ เลขที่ ๓/๖ ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๕. การคัดเลือก การจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่จึงขอแก้ไขประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในหัวข้อ ๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

เดิม

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

แก้ไขเป็น

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ คงเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนันต์ คงชุม)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่

“เรียนดี มีความสุข”

ใบสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

.....
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด
 สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่

1.5 นิ้ว

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว/นาง).....	วัน เดือน ปี เกิด.....
อยู่ที่ติดต่อได้.....	อายุ ปี
.....	สัญชาติ.....
.....	สถานภาพการสมรส.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	อาชีพปัจจุบัน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่ทำงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์สำรอง.....	เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....
.....เกี่ยวข้องกับ.....	
E-mail Address.....	

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน และหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

ความรู้ความสามารถพิเศษ ทักษะพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร เช่น การใช้คอมพิวเตอร์
 ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสาร ความสามารถพิเศษอื่นๆ เป็นประโยชน์ต่องาน

.....

/กรณีฉุกเฉิน...

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
 ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....
 บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคล
 ที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ เรื่อง รับสมัคร
 บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความ
 จริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที และข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในประกาศของ
 สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแพร่ ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อผู้สมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครฯ

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)
 (.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่รับสมัคร)
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่การเงิน)
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ)
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....